

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIELU
NA ROK SZKOLNY 2026/27
Data rozpoczęcia uczęszczania**

I. Dane dziecka WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane dziecka		
imię/imiona		
nazwisko		
PESEL		
data urodzenia		
miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania dziecka		
kod pocztowy/miejscowość		
ulica		
	nr domu	nr mieszkania
Adres zameldowania dziecka		
kod pocztowy/miejscowość		
ulica		
	nr domu	nr mieszkania

Inne ważne informacje o dziecku (dotyczące stanu zdrowia):

II. Dane rodziców WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię		
nazwisko		
Zakład pracy*		
Adres zamieszkania		
kod pocztowy/miejscowość		
ulica		
nr domu		
nr mieszkania		
telefon kontaktowy		
Adres email*		

Wskazanie do którego oddziału ma uczęszczać dziecko (odpowiednie zakreślić):

- Publiczne Przedszkole tzw. „zerówka”
- Publiczne Przedszkole (grupa całodzienna)
- Publiczne Przedszkole (grupa 5 godzinna)

III. Proszę wskazać, które z niżej wymienionych kryteriów ustawowych (art. 131. Ust. 2,4 i 6 Ustawy z dnia 14.XII 2016r.”Prawo Oświatowe”), mających wpływ na przyjęcie dziecka do przedszkola występują w rodzinie, jeżeli występują należy dołączyć zaświadczenia, orzeczenia lub oświadczenia:

L. p.	Kryterium	Tak/nie
1.	Ilość dzieci w rodzinie, wielodzietność rodziny (oświadczenie zał. 1)	
2.	Niepełnosprawność dziecka (kandydata do przedszkola), (orzeczenie)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców (kandydata do przedszkola) (orzeczenie)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców (kandydata do przedszkola) (orzeczenie)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa (kandydata do przedszkola), (orzeczenie)	
6.	Samotne wychowywanie dziecka (kandydata do przedszkola) w rodzinie (oświadczenie zał. 2)	
7.	Objęcie dziecka (kandydata do przedszkola) pieczęią zastępczą (dokument poświadczający)	

IV. Proszę wskazać, które z kryteriów lokalnych (mających wpływ na przyjęcie dziecka do przedszkola) występują w rodzinie:

L.p.	Kryterium	Właściwe wpisać
1.	W rodzinie kandydata występuje bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych (dzieci pozostające pod opieką kuratora sądowego lub asystenta rodziny) oraz rodziny korzystające z pomocy GOPS-u w Karsinie do 10 punktów	
2.	Dzieci rodziców, opiekunów prawnych pracujący zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym (zaświadczenie z zakładu pracy) Dwoje – 8 punktów Jedno - 4 punkty	
3.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi: 10 godzin -8 punktów - od 8 do 9 godzin -6 punktów - od 6 do 7 godzin -4 punkty	

Jeżeli występują to do wniosku należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu wyżej wymienionych kryteriów z punktu III i IV

Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016r., oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez dziecko (kandydata do przedszkola) kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki i podpis ojca lub podpisy opiekunów prawnych)

Wiele,, dnia.....

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki i podpis ojca lub podpisy opiekunów prawnych)

Wiele,, dnia.....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ O ZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola	TAK	NIE
--	-----	-----

Data posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.....

Przewodniczący :

Członek :

Członek :

Imię i nazwisko wnioskodawcy

data

Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, iż dziecko _____, kandydujące
Imię i nazwisko dziecka

do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art.4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

data

Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko _____
Imię i nazwisko dziecka

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest **Dyrektor Publicznego Przedszkola w Wielu** z siedzibą przy

ul. Kościerskiej 5 83-441 Wielu
tel. 58 6873572,
e-mail przedszkolewiele@pocztaszkolna.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Publicznym Przedszkolu w Wielu jest Pani Marta Kulas. Sposób kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Adres e-mail i telefon: iod@karsin.pl; (58) 687 33 22
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujący kategorii danych osobowych uczniów: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, PESEL, imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania i zameldowania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, wizerunek ucznia – tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dzieci.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Przyjąłem/łam do wiadomości i wyrażam zgodę:

.....
Podpis rodzica